

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Тугнуйский детский сад «Колобок» (далее – ДОО).

1.1. Стороны коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель, в лице заведующего Долорес Дондиковны Пахеевой, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», и все работники ДОО, независимо от членства в профсоюзах, в том числе лиц, принятых на работу после вступления в силу настоящего коллективного договора, от имени и в интересах которых выступает председатель первичной профсоюзной организации работников ДОО Наталья Петровна Варфоломеева.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен на основе добровольности, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора является установление дополнительных по сравнению с законодательством РФ обязательств в области социально-трудовых отношений с учетом экономических возможностей Работодателя и интересов работников.

1.4. Действие коллективного договора.

Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

Подписанный сторонами коллективный договор и приложения к нему в семидневный срок направляются Работодателем в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.5. Все условия коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон. Ни одна из сторон не может в течение срока действия коллективного договора прекратить в одностороннем порядке выполнение взятых на себя обязательств. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. При изменении действующего законодательства условия Коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленным законодательством.

1.7. Работодатель и профком ДОО доводят до сведения работников текст Коллективного договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения.

1.8. Работодатель и председатель профкома ежегодно отчитываются о выполнении положений коллективного договора на встрече с трудовым коллективом ДОО.

1.9. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем ДОО.

1.11. При реорганизации (слиянии, присоединения, разделении, выделении, преобразовании) ДОО, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.12. При смене формы собственности ДОО, коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При ликвидации ДООУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.14. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения, изменения, на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение профкома:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Соглашение по охране труда;
- 3) Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера;
- 4) Положение о премировании работников;

1.16. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками или через профком:

- Учёт мнения (по согласованию) профкома;
- Консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- Получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- Обсуждение с Работодателем вопросов о работе ДООУ, внесении предложений по его совершенствованию;
- Участие в разработке и принятии коллективного договора.

2. Трудовые отношения

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный

характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим Коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора (ст. 9 ТК РФ).

2.4. По инициативе Работодателя допускаются временные увеличения объема работы, расширения зоны обслуживания в связи с производственной необходимостью, для замещения временно отсутствующего работника по болезни, находящегося в отпуске или на учебе, по другим причинам. Продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенного объема работы в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года.

2.5. Изменение существенных условий трудового договора допускается в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, в соответствии со ТК РФ.

2.6. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных законодательством (ст.ст. 73,74 ТК РФ)

2.7. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под подпись с настоящим коллективным договором, Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями «Охрана труда», «Организация охраны жизни и здоровья детей в детском саду» и другими локальными нормативными актами.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.9. Работодатель обязуется:

2.9.1. Создавать максимально благоприятные условия для раскрытия творческого потенциала педагогов ДООУ.

2.9.2. Привлекать работников ДООУ на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей (не указанные в должностной инструкции, трудовом договоре), только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, на основании приказа.

2.9.3. Проводить сокращение численности или штата работников ДООУ в соответствии с законодательством РФ, в частности, информировать профком не менее, чем за 3 месяца, и предупреждать сотрудников не менее, чем за 2 месяца о предполагаемом сокращении штатов. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст.81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 5 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

2.9.4. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством при сокращении численности штата (ст.178, 180 ТК РФ).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд ДООУ.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников (в разрезе специальности).

3.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.2.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

3.2.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность).

3.2.5. Работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставлять гарантии и компенсации в порядке, предусмотренном статьями 173-174, 176-177 ТК РФ. Работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-174, 176-177 ТК РФ в том случае, если они направлены для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

3.2.6. Устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям повышающие коэффициенты оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.2.7. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профкома ДОУ.

4. Система оплаты труда работников ДОУ

Стороны установили, что:

4.1. Оплата труда Работника осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования муниципального образования "Мухоршибирский район", утвержденным постановлением администрации

муниципального образования «Мухоршибирский район» № 22 от 25 января 2017 года.

4.2. Заработная плата Работника включает в себя:

- гарантированную оплату труда Работника за норму рабочего времени, применяемую ДООУ, включая выплаты по установленным базовым окладам, компенсационные выплаты, а также выплаты, обусловленные районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в сельской местности; повышающие коэффициенты;
- поощрительные выплаты по результатам труда.

4.3. Распределение поощрительных выплат и определение их размера, осуществляемых за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, производится Наблюдательным Советом ДООУ по представлению заведующего ДООУ и с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, определенном локальными нормативными актами ДООУ.

4.4. Ежемесячно каждому Работнику выдается расчетный листок с указанием начислений и удержаний заработной платы.

4.5. ДООУ в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию, а также пенсионные взносы. В случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными актами, ДООУ выплачивает Работнику пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком и иные пособия, на которые Работник имеет право.

4.6. Заработная плата выплачивается непосредственно Работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается работникам в соответствии со ст. 136 ТК РФ два раза в месяц: за первую половину месяца - 23 числа текущего месяца и за вторую половину месяца - 8 числа следующего месяца. Если срок выплаты

выпадает на выходные или праздничные дни, то заработная плата выдается в законе этого дня.

4.7. Размер заработной платы работников ДОО дифференцируется в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.8. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата (ст.151 ТК РФ).

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ).

4.9. Компенсационные выплаты работникам ДОО устанавливаются приказом руководителя в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «Мухоршибирский район» и отменяются в том же порядке в случае прекращения оснований для их установления, с даты, определяемой в приказе руководителя учреждения, но не ранее дня издания приказа.

4.10. Основанием для установления компенсационных выплат в связи с вредными и (или) опасными условиями труда является заключение комиссии по специальной оценке условий труда и охране труда (ООО «Сертификационный центр охраны труда»).

4.11. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентах, применяются к должностному окладу (ставке) работника.

4.12. В ДОО устанавливаются следующие виды и размеры компенсационных выплат (доплат, надбавок) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- сторожам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день

ли час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась
сверх месячной нормы рабочего времени;

- За работу в ночное время (с 22 ч до 6 ч) – в размере 35% часовой тарифной
ставки оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.13. За высокое качество, результативность или эффективность выполнения
работником трудовых обязанностей осуществляются доплаты и надбавки
стимулирующего характера, а также премии и иные поощрительные выплаты.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера
работникам определяются ДОО самостоятельно в пределах бюджетных
ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4.14. Работникам, уходящим в очередной отпуск, оплата отпуска производится
не позднее чем за 3 дня до его начала, при этом ответственность за
вовремя предоставления данных в случае переноса отпуска несет
руководитель ДОО.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего
трудового распорядка ДОО (ст. 91 ТК РФ), утверждёнными работодателем с
учётом мнения профкома. Правила внутреннего трудового распорядка доводятся
до всех работников ДОО.

5.2. В ДОО устанавливается пятидневная рабочая неделя, сторожа работают
по графику.

5.3. Продолжительность рабочей недели для женщин составляет 36 часов.

5.4. Для работников, являющихся инвалидами I или II групп
продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю
с сохранением полной оплаты труда.

5.5. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье. Для лиц,
работающих по графику, выходные дни предоставляются в соответствии с
графиком работы.

5.6. По желанию работника, при наличии его письменного заявления, он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОО.

5.7. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в эти дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 ТК РФ.

5.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам ДОО предоставляется в соответствии с ТК РФ и иными нормативно-правовыми актами. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

5.9. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.ст. 124, 125 ТК РФ.

5.10. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по его заявлению по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ, а также в случаях:

- в связи с переездом на новое место жительства (до трех календарных дней);
- для проводов детей в армию (до трех календарных дней);
- регистрации брака (до 5 календарных дней);
- смерти близких родственников (до 5 календарных дней);
- с юбилеем работника (50,55,60 лет) (до 3 календарных дней);
- работающим пенсионерам по возрасту (до 14 календарных дней).

Продолжительность отпуска определяется по согласованию между работником и работодателем.

5.11. Работодатель предоставляет дополнительные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением, в соответствии со ст.ст. 173-174, 176-177 ТК РФ.

5.12. Работодатель предоставляет педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в соответствии со ст.335 ТК РФ.

6. Охрана труда

6.1. Работодатель обеспечивает установленные законодательством условия охраны труда работников, проводит специальную оценку условия труда рабочих мест в соответствии с законодательством.

6.2. С целью создания нормальных условий труда работодатель обязуется:

6.2.1. Поддерживать установленный нормами тепловой режим в помещениях ДОУ.

6.2.2. Обеспечить функционирование всех мест общего пользования в зданиях ДОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

6.2.3. Проводить текущий ремонт помещений ДОУ в соответствии с планом мероприятий.

6.2.4. Обеспечивать работников соответствующих должностей спецодеждой, моющими средствами по действующим нормативам.

6.2.5. Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к ДОУ.

6.3. Для работников, к которым в соответствии со служебными обязанностями предъявляются требования по состоянию здоровья, проводятся предварительные и текущие медицинские осмотры. В случаях уклонения работников от их прохождения они не допускаются к работе.

6.4. Работодатель и профком осуществляют контроль за обеспечением безопасных условий труда и за соблюдением требований техники безопасности. Работодатель совместно с профкомом создают комиссию по охране труда и обеспечивают ее работу согласно плану мероприятий.

6.5. Работодатель проводит инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим и организует проверку знаний работников ДОУ по охране труда на начало учебного года.

6.6. Работодатель берет на себя обязательство сохранять место работы, должность и средний заработок за работниками ДОО на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

7. Обеспечение социальной поддержки работников

7.1. За счет средств социального страхования работнику гарантируется:

оплата по листку нетрудоспособности;
пособие при рождении ребенка;
пособие по беременности и родам;
пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

7.2. Профсоюзный комитет оказывает материальную помощь работникам, состоящим в профсоюзе не менее 5 лет, в случаях:

ухода на пенсию - в размере 2500 руб.,
юбилея (50, 55, 60 и т.д. лет) - в размере 2500 руб.

7.3. В ДОО существуют следующие меры поощрения:

объявление благодарности,
награждение Почетной грамотой,
представление к награждению ведомственными и государственными наградами,
медали,
премия за конкретный вклад,
памятный подарок.

7.4. Поощрение объявляется приказом по ДОО и заносится в трудовую книжку работника.

8. Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюза, первичных организаций, действующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым

дексом РФ, Законами РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «Об общественных объединениях», законами Республики Бурятия, генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, коллективным договором.

8.2. Работодатель в соответствии с законодательством обязуется:

- соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности;
- не препятствовать представителям профсоюзных органов посещать подразделения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

8.3. Представительным органом коллектива работников ДООУ выступает профсоюзный комитет. Он осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, коллективного договора, обеспечивает социальную защиту работников ДООУ.

8.4. Работодатель и профсоюзный комитет выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда работников, отдыха, предоставления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи.

8.5. Работодатель обязуется:

- предоставлять по предложению руководства профкома членам профкома, полномоченным по социальному страхованию свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также для профсоюзной учебы;
- обеспечивать условия для проведения профсоюзных собраний, конференций в рабочее время в установленные сторонами сроки;
- предоставить профкому помещение для проведения собраний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст.377 ТК РФ);

обеспечивать ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза при наличии их письменных заявлений.

9. Заключительные положения

9.1. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения коллективного договора, и контроля договаривающиеся стороны создают комиссию с равным представительством сотрудников от администрации и профкома.

9.2. Дополнения или изменения в действующий коллективный договор вносятся совместно решением работодателя и профкома и утверждаются совместным решением сторон, подписавших коллективный договор.

9.3. В порядке контроля за выполнением Коллективного договора Работодатель и профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений коллективного договора.

9.4. При возникновении разногласий с Работодателем, связанных с изменением коллективного договора, работники ДОУ обращаются в профком для решения ситуации в оперативном порядке до обращения в комиссию по трудовым спорам. Если спор в этом случае не разрешен, то он рассматривается в комиссии по трудовым спорам и далее согласно законодательству РФ.

9.5. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения коллективного договора, а также виновные в неисполнении или нарушении несут ответственность в соответствии с трудовым кодексом РФ.

ем
ва

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 15 листов
Заведующий Дак Пахеева Д.Д.
Председатель ПК Варф
Варфоломеева Н.П.
09.03.2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190460

Владелец Пахеева Долорес Дондоковна

Действителен с 16.10.2023 по 15.10.2024