

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "Мухоршибирский район" и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Б.-Ц.В.Очиров  
(уполномоченное лицо)

Управление образования МО "Мухоршибирский район"  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета)

Начальник Б.-Ц.В.Очиров  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 19 " января 20 21 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Тугуйский детский сад "Колобок"*

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Вид муниципального учреждения

Детский сад

(указывается вид учреждения из ведомственного перечня)

Форма : го

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0606010_1
85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги

**Реализация образовательной программы дошкольного образования**

2. Категории потребителей муниципальной услуги

**Физические лица от 2 месяцев до 7 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование с показателя)	6 (наименование показателя)	7 наименование показателя	8 единица измерения по ОКЕИ	9 код	20 21 год	20 22 год	20 23 год
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	очная		Укомплектованность кадрами	процент	792	100%	100%	100%
						Доля педагогических работников, прошедших аттестацию	процент	792	93%	93%	100%



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	среднегодовое число детей	очная	792	49	42	49	бесплатная	бесплатная
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования												

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	Нормативный правовой акт	
			номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация МО "Мухоморский район"	17.04.2015г.	№ 128	"Об утверждении порядка определения затрат присмотра и ухода за детьми осваивающими образовательную программу"

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

"Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ" №233-ФЗ от 13.07.2015г.

"Об общих принципах организации местного самоуправления РФ" № 131 от 06.10.2003г.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273 -ФЗ от 29.12.2012г.; Закон Республики Бурятия "Об образовании в Республике Бурятия" №240-V от 13.12.2013г.;

Закон РБ "Об обеспечении государственного характера управления образованием в Республике Бурятия", № 565 от 04.07.2014г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги " Прием заявлений, постановка на учет и

зачисление детей в образовательные учреждения реализующие основную образовательную программу дошкольного образования"

(детские сады) муниципальной образования "Мухоршибирский район" Постановление № 207 от 01.08.2016 года (с дополнениями и изменениями)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1 Официальный сайт</p>	<p>2 1) Наименование учреждения; 2) полный адрес; 3) телефон и адрес электронной почты; 4) сведения о руководителе; 5) сведения о педагогах; 6) свидетельство о государственной регистрации; 7) распоряжение администрации МО "Мухоморский район" о создании МАДОУ; 8) Устав; 9) Лицензия.</p>	<p>3 Информация на сайте обновляется при любых изменениях в документации.</p>
<p>В фойе МАДОУ на стендах</p>	<p>1) коллективный договор; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии; 4) сведения о педагогах; 5) сведения об Управляющем совете; 6) информация о часах работы и приема посетителей руководителя ДОУ</p>	<p>Информация на стендах обновляется при любых изменениях в документации.</p>
<p>Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>1) заключение договоров с родителями; 2) знакомство с Уставом, лицензией и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МАДОУ</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Родительские собрания, публичный отчет руководителя</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_  
 Уникальный номер \_\_\_\_\_  
 по базовому \_\_\_\_\_  
 (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	2 1 раз в год	3 Управление образования муниципального образования "Мухоршибирский район"
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования муниципального образования "Мухоршибирский район"
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Управление образования муниципального образования "Мухоршибирский район"
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет по управлению имуществом муниципальным хозяйством муниципального

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <sup>7</sup>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Пахеева Долорес Дондоковна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022