

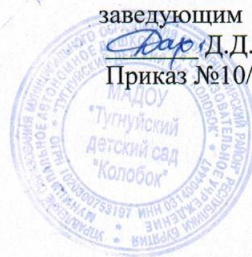
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Тугнуйский детский сад «Колобок»»

УТВЕРЖДЕНО:

заведующим

 Д.Д.Пакеева

Приказ №10/8 от 31.08.2023г.



Годовой план
на 2023-2024 учебный год

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
- 2.Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.
- 3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа		

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Тугнуйский детский сад «Колобок»**

УТВЕРЖДЕНО:

заведующим

_____ Д.Д.Пахеева

Приказ №10/8 от 31.08.2023г.

**Годовой план
на 2023-2024 учебный год**

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
- 2.Систематизировать работу в ДООУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.
- 3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа		

Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением ФОП	Сентябрь	Воспитатель старшей группы, учителя начальных классов
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП МАДОУ	Май–август	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня закаливающих процедур на летний период.	Май	Воспитатели, медсестра.
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Новый год Рождество Христово День заповедников и национальных парков День российской печати «Старый Новый год»	1 января 7 января 11 января 13 января 14 января	Воспитатели,
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества День защитника Отечества	2 февраля 15 февраля 23 февраля	Воспитатели,
Международный женский день День воссоединения Крыма с Россией Всемирный день театра	8 марта 18 марта 27 марта	Воспитатели,
День космонавтики	12 апрель	Воспитатели
Праздник Весны и Труда День Победы День детских общественных организаций России День славянской письменности и культуры	1 май 9 мая 19 мая 24 мая	Воспитатели
День защиты детей День русского языка День России День памяти и скорби	1 июня 6 июня 12 июня 22 июня	Воспитатели

День семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели
День физкультурника День Государственного флага Российской Федерации День российского кино	12 августа 22 августа 27 августа	Воспитатель
День знаний День воспитателя и всех дошкольных работников	1 сентября 27 сентября	Воспитатели,
Международный день пожилых людей День защиты животных День учителя Третье воскресенье октября – День отца в России	1 октября 4 октября 5 октября	Воспитатели,
День народного единства День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России Последнее воскресенье ноября – День матери в России День Государственного герба Российской Федерации	4 ноября 8 ноября 30 ноября	Воспитатели,
День воинской славы России День добровольца (волонтера) День Конституции Российской Федерации	1 декабря 5 декабря 12 декабря	Воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Открытки на день пожилого человека.	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Поделки, ветеранам ВОВ.	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Олимпиада «Интеллектуальный дошкольник»	Март	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Октябрь, Апрель	Воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 20223/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Старшая : «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в школу 2024 учебном году .	Заведующий

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь,	Воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Воспитатели
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций по вопросам ФОП ДО	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации ФОП ДО	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний	Ноябрь	Заведующий

период		
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в детском саду, как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	Воспитатели

2.1.4. Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Варфоломеева Н.П. воспитатель	Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста.
2	Калашникова Л.А. воспитатель	Формирование основ финансовой грамотности посредством игровой деятельности
3	Петрова Н.А. воспитатель	Сказкотерапия - как средство формирования развития речи детей

2.1.5. Просмотры открытых мероприятий.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ментальная арифметика для дошкольников	октябрь	
2.	Сказкотерапия как средство развитие речи. Тема: «Путешествие по сказкам»	ноябрь	
3.	Сюжетно ролевая игра с элементами финансовой грамотности	декабрь	

2.1.6. План педагогических советов Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Сроки	Ответственн
------------	-------	-------------

<p>Педсовет №1 - Установочный Выполнение решений педагогического совета № 4 за 2022-2023 учебный год</p> <p>1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО. 3. Аттестация пед работников новый порядок и квалификационные категории. 4. инфраструктура РППС детского сада как по новому оформить и какие требования учитывать. 5. Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2023 – 2024 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов; 6. решения педагогического совета.</p>	Август	Заведующий
<p>Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»».</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3. Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности. 4. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?» 5. Проект решения педагогического совета № 2.</p>	Ноябрь	Воспитатели
<p>Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника»</p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета № 2 2. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников». 3. Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» 3. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе. 4. Экспрес- опрос 5. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно- ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта. 6. Принятие решения.</p>	Март	Заведующий Воспитатели
<p>Педсовет №4 – Итоговый</p> <p>1. О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023-2024 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования 5. Анонция и принятие плана на летний оздоровительный период 6. Решения педагогического совета № 4.</p>	Май	Заведующий Воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Воспитатели

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Варфоломеева Н.П.	Воспитатель	01.03. 2024г.
Калашникова Л.А.	Воспитатель	28.05.2024г.
Петрова Н.А.	Воспитатель	15.10,2024г.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Варфоломеева Н.П.	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОП ДО
Калашникова Л.А.	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОП ДО
Петрова Н.А.	Старший воспитатель	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОП ДО

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Планирование	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Заведующий

воспитательно-образовательной работы с детьми		документации		
Оценка эффективности работы Состояние работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников »	Тематический	Педагогический совет	ноябрь	Заведующий
Состояние документации п, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
«Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий, воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатель

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июнь	Заведующий, завхоз воспитатели
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Воспитатели групп

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Ответственный за измерение температуры
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ — маски и перчатки; 	Ежемесячно	Завхоз

<ul style="list-style-type: none"> • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 		
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Сантехник
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	Еженедельно	Завхоз

31.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Варфоломеева Н.П.	Воспитатель	31.08.2023	
2	Калашникова Л.А.	Воспитатель	31.08.2023	
4	Петрова Н.А.	Воспитатель	31.08.2023	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190460

Владелец Пахеева Долорес Дондоковна

Действителен с 16.10.2023 по 15.10.2024