

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "Мухоморский район" и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Б.-Ц.В.Очиров
(уполномоченное лицо)

Управление образования МО "Мухоморский район"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета)

Начальник Б.-Ц.В.Очиров
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"09" января 20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Тугуйский детский сад "Колобок"
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Образование и наука. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Вид муниципального учреждения
Детский сад
(указывается вид учреждения из ведомственного перечня)

| |
|-----------|
| Коды |
| 0606010_1 |
| |
| |
| 85.11 |
| |
| |

Форма по ОКУД
Дата
по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация образовательной программы дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица от 2 месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--------------------------------|---|--|-------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|-----|------|
| | 2 (наименование показателя) | 3 (наименование показателя) | 4 (наименование показателя) | 5 (наименование показателя) | 6 (наименование показателя) | 7 | 8 наименование | 9 код | 10 единица измерения по ОКЕИ | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | очная | | Укомплектованность кадрами | процент | 792 | 100% | 100% | 100% | 100% | 93% | 100% |
| | | | | | | Доля педагогических работников, прошедших аттестацию | процент | 792 | 100% | 93% | 100% | 100% | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|------|------|------|
| | | | | | | | | | | | процент | 90% | 95% | 100% |
| | | | | | | | | | | | единица | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | процент | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | процент | 86% | 90% | 90% |
| | | | | | | | | | | | процент | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

да да да да да

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | | | очная | | среднегодовое число детей | чел | 792 | 56 | 50 | 49 | бесплатная | бесплатная | бесплатная |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| вид | Нормативный правовой акт | | |
|---------------|--|--------------|--------------|
| | принявший орган | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постановление | Администрация МО "Мухоморский район" | 17.04.2015г. | № 128 |
| | | | наименование |
| | | | 5 |
| | "Об утверждении порядка определения затрат присмотра и ухода за детьми осваивающими образовательную программу" | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

"Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ" №233-ФЗ от 13.07.2015г.

"Об общих принципах организации местного самоуправления РФ" № 131 от 06.10.2003г.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273 -ФЗ от 29.12.2012г; Закон Республики Бурятия "Об образовании в Республике Бурятия" №240-V от 13.12.2013г.;

Закон РБ "Об обеспечении государственно-общественного характера управления образованием в Республике Бурятия", № 565 от 04.07.2014г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения реализующие основную образовательную программу дошкольного образования" (детские сады) муниципальной образования "Мухоршибирский район" Постановление № 207 от 01.08.2016 года (с дополнениями и изменениями)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| <p>1</p> <p>Официальный сайт</p> | <p>2</p> <p>1) Наименование учреждения; 2) полный адрес; 3) телефон и адрес электронной почты; 4) сведения о руководителе; 5) сведения о педагогах; 6) свидетельство о государственной регистрации; 7) распоряжение администрации МО "Мухоморшибирский район" о создании МАДОУ; 8) Устав; 9) Лицензия.</p> | <p>3</p> <p>Информация на сайте обновляется при любых изменениях в документации.</p> |
| <p>В фойе МАДОУ на стендах</p> | <p>1) коллективный договор; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии; 4) сведения о педагогах. 5) сведения об Управляющем совете; 6) информация о часах работы и приема посетителей руководителя ДОУ</p> | <p>Информация на стендах обновляется при любых изменениях в документации.</p> |
| <p>Индивидуальная работа с родителями</p> | <p>1) заключение договоров с родителями; 2) знакомство с Уставом, лицензией и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МАДОУ</p> | <p>По мере необходимости</p> |
| <p>Родительские собрания, публичный отчет руководителя</p> | <p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p> | <p>Не менее 1 раза в год</p> |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|----------------------------|-------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | наименование показателя | код | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | | |
| | | | | | | | | | | | | | 7 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

опустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0

2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | | |
| | | | | | | | | | | | | | 7 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

опустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в год | Управление образования муниципального образования "Мухоршибирский район" |
| Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 1 раз в год | Управление образования муниципального образования "Мухоршибирский район" |
| Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в год | Управление образования муниципального образования "Мухоршибирский район" |
| Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год | Комитет по управлению имуществом муниципального хозяйства муниципалитета |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷ _____

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁵ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁷ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁸ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Пахеева Долорес Дондоковна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022