

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Тугнуйский детский сад «Колобок»

ПРИНЯТО :
на Общем
родительском собрании
Протокол № 4
от 20.10.2022г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
Дар Д.Д.Пахеева .
Приказ №29 /1
от 20.10.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Тугнуйский детский сад «Колобок», являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МАДОУ по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен дошкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по муниципальному дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МАДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении мероприятий в МАДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ по воспитательно-образовательному процессу, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебных материалов, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность воспитателей.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий в МАДОУ.
- 3.5. Участвует в подготовке МАДОУ к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией МАДОУ контролирует организацию качества питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации МАДОУ в организации и проведении родительских собраний.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленным настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- 4.6. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.7. Оказывать помощь МАДОУ в вовлечении дошкольников в детский сад.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.5. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) детей, от каждой группы. Представители в Комитет выбираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МАДОУ.
- 6.4. Численный состав Комитета МАДОУ определяется самостоятельно.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190460

Владелец Пахеева Долорес Дондоковна

Действителен с 16.10.2023 по 15.10.2024