

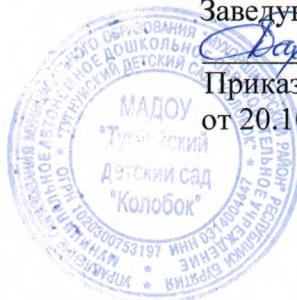
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Тугнуйский детский сад «Колобок»

ПРИНЯТО :

Общим собранием
коллектива
Протокол № 4
от 20.10.2022гг.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
Д.Д. Пахеева
Приказ № 29
от 20.10.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 часть 4), Устава МАДОУ «Тугнуйский детский сад «Колобок» (далее ДОУ) и регламентирует образовательную деятельность.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствования методической работы ДОУ, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2. Компетенции Педагогического совета.

2.1. Порядок формирования Педагогического совета:

В педагогический совет входит заведующий и педагоги.

2.2. Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) обсуждение и утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы ДОУ, определение основных направлений образовательной деятельности ДОУ, обсуждение вопросов содержания, методов планирования образовательного процесса;

2) участие в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принятие решения по всем другим вопросам педагогической деятельности, в том числе рассмотрение и согласование

проекта локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3) разработка и принятие образовательной программы, реализуемой Учреждением;

4) рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в ДОУ;

5) согласование кандидатур педагогических работников ДОУ, представляемых к награждению почетными грамотами и государственными наградами муниципальных, региональных и федеральных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций;

6) выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;

7) участие в разработке годового плана и программы развития ДОУ, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образовательного процесса;

8) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

9) обсуждение отчетов педагогических работников по вопросам содержания образования, планирования;

10) обсуждение вопросов взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;

11) подведение итогов образовательной деятельности ДОУ на основе анализа результатов достижений воспитанников;

12) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Порядок принятия решений Педагогическим советом.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.2. При Педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии:

- аттестационная комиссия;
- творческие группы.

Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами Учреждения.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующая детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190460

Владелец Пахеева Долорес Дондоковна

Действителен с 16.10.2023 по 15.10.2024