

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Тугнуйский детский сад «Колобок»

Согласовано с ПК:


Председатель ПК

 Варфоломеева Н.П.

15.01.2021г.

Утверждаю:

Заведующий

 Пахеева Д.Д.

15.01.2021г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

ПРИНЯТО
на Общем собрании
коллектива
Протокол № 1
от 15.01. 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка детского сада - локальный нормативный акт МАДОУ «Тугнуйский детский сад «Колобок» (далее ДОУ) регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством РФ порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования взаимоотношений в организации.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждены заведующей муниципальным дошкольным образовательным учреждением с учетом мнения профсоюзного комитета ДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к Коллективному договору.

1.4. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в ДОУ на видном месте.

2. Порядок приёма и увольнения работников.

2.1. Трудовые отношения в ДОУ регулируются Трудовым кодексом РФ и другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством.

2.2. При приеме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ и берет согласие работника на обработку его персональных данных.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель при обработке персональных данных работника обязан соблюдать требования статьи 86 ТК РФ.

2.4. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав ДОУ;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностная инструкция;
- Правила по охране труда и соблюдения техники безопасности;

• Правила пожарной безопасности.

2.5. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев.

2.6. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством (статья 179 ТК РФ) пользуются педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, отраслевые звания и награды.

Основаниями прекращения трудового договора и увольнения работников являются:

2.8. Соглашение сторон (ст.78 Трудового кодекса РФ, далее - ТК РФ);

2.9. Истечение срока трудового договора (п. 2 ст. 58 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

2.10. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ);

2.11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст.81 ТК);

2.12. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

2.13. Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (ст. 75 ТК РФ);

2.14. Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (ст. 73 ТК РФ);

2.15. Отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (часть вторая ст. 72 ТК РФ);

2.16. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ);

2.17. Нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 ТК РФ);

2.18. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения (п. 1 ст. 336 ТК РФ);

2.19. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника(п.2ст.336ТКРФ);

2.20. Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- пользоваться иными правами, установленными ТК РФ.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения;
- знакомить работников с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности в соответствии с ТК РФ.

3.3. Работники имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление

еженедельного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, обеспечивающей достойное существование человека для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

- на обязательное социальное страхование;

- на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;

- на участие в управлении ДОО в предусмотренных законом формах;

- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- установление государственных гарантий по обеспечению прав работников, осуществление государственного контроля (надзора) за их соблюдением;

- на защиту трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;

- пользоваться иными правами, установленными ТК РФ.

3.4. Работники обязаны:

- работать добросовестно, соблюдать трудовую дисциплину, эффективно использовать рабочее время для высокопроизводительного труда, не допускать действий, препятствующих выполнению трудовых обязанностей другими работниками;

- повышать качество работы, проявлять инициативу и творческий подход к исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, а также правилами и инструкциями по охране труда, осуществлять предусмотренные работодателем медицинские профилактические и оздоровительные мероприятия;

- соблюдать установленный режим работы, Правила внутреннего трудового распорядка;

- незамедлительно сообщать представителю Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОО;

- действовать в интересах ДОО, препятствовать посягательствам на имущество, переданное в оперативное управление, недобросовестным действиям, наносящим ущерб ДОО;

- исполнять иные обязанности в соответствии с ТК РФ.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ (ст. 91 ТК РФ), утверждёнными работодателем с учётом мнения профкома. Правила внутреннего трудового распорядка доводятся до всех работников ДООУ.

4.2. В ДООУ устанавливается пятидневная рабочая неделя, сторожа работают по графику.

4.3. Продолжительность рабочей недели для женщин составляет 36 часов.

4.4. Для работников, являющихся инвалидами I или II групп продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

4.5. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье. Для лиц, работающих по графику, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

4.6. По желанию работника, при наличии его письменного заявления, он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДООУ.

4.7. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в эти дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 ТК РФ.

4.8. В рабочее время помимо исполнения должностных обязанностей также включаются: участие в заседаниях педагогического совета; в общих собраниях трудового коллектива; в родительских собраниях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.

4.9. Работникам ДООУ предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, педагогическим работникам - продолжительностью 42 календарных дня в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

К ним суммируются дополнительный оплачиваемый отпуск по Федеральному Закону «О государственных гарантиях и компенсациях лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» - 8 календарных дней.

Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем.

4.10. Работникам ДООУ предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с требованиями статьи 128 ТК РФ. Лицам, работающим по совместительству, по их заявлению предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы сроком до 30 календарных дней в летний каникулярный период.

4.11. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлениям предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 дней.

4.12. Работникам ДОУ предоставляются дополнительный оплачиваемый отпуск в случае смерти близких родственников продолжительностью 3 календарных дня, а также отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам в следующих случаях:

- регистрация брака – до 5 календарных дней;
- рождение ребенка – до 5 календарных дней;
- переезд на новое место жительства - 5 календарных дней;
- проводы детей в армию - 5 календарных дней.

4.13. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ст. 335 ТК РФ).

4.14. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

5. Охрана труда и техника безопасности

5.1. В связи с необходимостью создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обучение работников технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

5.2. Работодатель в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.3. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом проводит проверки и смотрит по состоянию техники безопасности и охране труда.

6. Профессиональная подготовка и повышение квалификации

6.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников ДОУ не реже 1 раза в пять лет.

6.2. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы педагогических работников ДОУ.

7. Социальные льготы и гарантии

7.1. Профсоюзный комитет оказывает материальную помощь работникам ДОУ в случаях:

- ухода на пенсию - в размере 2500 руб.,
- юбилея (50, 55, 60 и т.д. лет) - в размере 2500 руб.

7.2. В ДОУ существуют следующие меры поощрения:

- объявление благодарности,
- награждение Почетной грамотой,
- представление к награждению ведомственными и государственными наградами, званиями,
- премия за конкретный вклад,
- памятный подарок.

7.3. Поощрение объявляется приказом по ДОУ, заносится в трудовую книжку работника.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190460

Владелец Пахеева Долорес Дондоковна

Действителен с 16.10.2023 по 15.10.2024