

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Тугнуйский детский сад «Колобок»**

**ПРИНЯТО :**

на Общем собрании  
коллектива  
Протокол №2  
от 20.01.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

*Д.Д.Пахеева*

Приказ №1/2 от 20.01.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании коллектива**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Тугнуйский детский сад «Колобок»

- 1.1. (далее –ДОУ) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание ДОУ осуществляет общее руководство муниципальным дошкольным образовательным учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ на решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и принимает проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
- обсуждает и принимает Программу развития ДОУ;



- обсуждает и принимает проект Годового плана ДОУ;
- обсуждает, принимает и вносит изменения и дополнения в Устав МАДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения ДОУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя профсоюзного комитета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

##### **4.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**



- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 (тридцать) дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в учебный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.
- 5.7. Решение о созыве Общего собрания принимается Заведующей, не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания, и оформляется приказом.
- 5.8. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Ознакомление с приказом осуществляется путем его публичного размещения на информационных стендах.
- 5.9. Заседания Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается секретарь для ведения протокола.
- 5.10. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 5.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ – Родительским комитетом:
  - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Родительского комитета ДОУ;
  - представление на ознакомление Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Родительского комитета ДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение заседания Общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190460

Владелец Пахеева Долорес Дондоковна

Действителен с 16.10.2023 по 15.10.2024